

Dagsorden og Referat

Videomøde d. 17.9.2019 kl. 19.30-21.00

Til stede:
Afbud:

Dagsorden og tidsramme:

1. 19.30 -19.35: Velkommen på betterboard
2. 19.35-19.40: Opfølgning fra sidst.
3. 19.40-19.50: Nyt fra
4. 19.50-20.00: Henvendelse vedr. test The Life Space Assessment
5. 20.00-20.10: Budgetopfølgning, (hav dokument klar til deling på betterboard)
6. 20.10--20.40: Årshjul og kommende aktiviteter, herunder Fagligt Årsmøde og generalforsamling
7. 20.40-20.50: Specialiseringsordning
8. 20.50-21.00: Kompensering af bestyrelsesmedlemmer
9. 21.00- Evt.

1. Valg af ordstyrer/referent

Ordstyrer: Line
Referent: Kristian

2. Opfølgning på referat fra sidst v. Line
Funktionsbeskrivelser for Uddannelse, IPTOP og årsmøde - er de på trustbox?
Region Syddanmarks fagfest
Betterboard kontra trustbox
Facebook
Content på hjemmesiden

Efter vores forespørgsel holder Niklas Grundt Hansen oplæg om sarcopeni ved Fagfestivalen den 2.oktober i Fredericia.

De sidste funktionsbeskrivelser vedr. IPTOP og ansvarlige for fagligt årsmøde og kurser skal lægges på betterboard.

Betterboard og trustbox. Det er for nuværende svært at undvære trustbox, pga. fildeling. Betterboard virker bedst som mødeplatform, men vi er nødt til at øve os og prøve de forskellige funktioner af.

Facebook: Line fik præsentation på dialogmøde om sociale medier. Opretter facebook side.

Content på hjemmesiden i samarbejde med DFys. Maria og Line har ansvaret for at få det færdigt.

3. Nyt fra - v. Line og Kristian (orienteringspunkt)
Formanden – fritvalgsservice
Tovholder

Line orienterer om forløbet i forbindelse med kontakten fra Fritvalgsservice til DSF og selskaberne. Dette har også kunne følges på DFys hjemmeside og i mails videresendt fra DSF.

Kristian har givet kort hørings svar på udbudsmaterialet (genoptræningsplaner avanceret niveau) fra Fritvalgsservice.

Der er kommet forespørgsel fra DSF ang. udpegning til arbejdsgruppe til "tværsektorielle forløb for mennesker med multipel sklerose". Neurologisk selskab har budt ind med Anders Skjerbæk, Udviklingsleder fra Sklerosehospitalet, og dette støttes.

4. Henvendelse vedr. test The Life Space Assessment (beslutningspunkt)

Mette Merete Pedersen har henvendt sig til DSF ang. godkendelse af testen. Bestyrelsen beslutter at vi gerne vil anbefale at testen tilføjes til måleredskaber.

5. Budgetopfølgning 2019 v. Eva. (orienteringspunkt)

Eva fremlægger årsregnskab 2018, samt budget/regnskab for 2019. Overskud på ca. 77.000 for 2018.

Budgetopfølgning for 2019 tegner på et overskud for 2019. Vi sparer op til konferencedeltagelse.

6. Årshjul 2019 v. alle (diskussionspunkt)

Kursusaktiviteter, status og fordeling af opgaver

Feedback fra muskuloskeletal fysioterapi til ældre

Deltagerne var glade for kurset. De fik noget de kunne bruge i det daglige. Feedback fra muskuloskeletal fysioterapi til ældre: God dag med positive tilbagemeldinger fra deltagerne, flere nævnte de kunne tage det med hjem til direkte brug i praksis. Der var forespørgsel på evt. kursus mhp. diagnosticering.

Fremtidige kurser? Balancekursus i samarbejde med VIA? Status?

Umiddelbart er der ikke for nuværende kurser på tegnebrættet. Hanne foreslår at deltagerne til årsmødet spørges ang. ønsker og forventninger til fremtidige kurser.

Balancekursus i samarbejde med VIA - der har VIA ikke vendt tilbage. Anja følger op med VIA.

Temadag om sanseintegration er arrangeret af Ergoterapifagligt selskab for geriatri har arrangeret kurset og vores medlemmer kan deltage. Se vores hjemmeside.

Konferencer og bestyrelsesdeltagelse

Maria, Anja og Line deltager i **Nordisk vestibulær konference**, 24. og 25. oktober 2019. Kurset er gratis pga. samarbejde med Danske Fysioterapeuter. Selskabet betaler overnatning på hotel.

Gerontologisk Kongres på Island 2020

Bestyrelsen planlægger med at deltage i Gerontologisk Kongres på Island i 2020. Line undersøger til næste gang.

Rehabiliteringskonference i Århus i 2020. Bestyrelsen planlægger med at komme med forslag til konferencen. Skal på næste møde.

Fagligt årsmøde og generalforsamling d. 4/10-19 Skelager Lokalcenter (Anja og Hanne)

Foreløbigt er der 54 tilmeldinger til årsmøde – der er tilmelding dagen efter dette bestyrelsesmøde. De sidste praktiske detaljer gennemgås.

Line tager kopier til generalforsamlingen og medbringer roll up, balde, blokke, penne mv.

Maria sender program og bilag ud. Anja bestiller forplejning. Hanna laver navneskilte

Fagligt Årsmøde og generalforsamling 2020:

Dato sættes til 24. april 2020. lokation og emne skal planlægges hurtigst muligt.

Nyhedsbreve:

Der var flere forslag sidst til mere indhold i nyhedsbreve. Vi skal have på møde hvordan vi kommer videre med udviklingen af nyhedsbreve.

Fremtidige bestyrelsesmøder

4. oktober: Fagligt årsmøde

November. Der besluttes at dato for næste bestyrelsesmøde bliver d. 18. november.

7. Specialiseringsordning, repræsentant for selskabet. For nuværende er det Lisbeth Minet. Overvejelser om det skal være en med tættere kontakt til vores faglige selskab/bestyrelsen. (Beslutningspunkt)

Der har i bestyrelsen været tale om møde kun omhandlende specialiseringsordning, men det har vist at være svært.

Line tager kontakt til Lisbeth Minet omkring hendes tanker ift. at være repræsentant.

8. Forslag om anden kompenseringsordning ifm. bestyrelsesarbejde, så bestyrelsesmedlem og arbejdsplads har mulighed for at vælge mellem:
- kompensering til bestyrelsesmedlemmet efter gældende regler
 - kompensering til arbejdsplads, arbejdsplads sender faktura til selskabet.
 - Fri med løn
- v. Line (beslutningspunkt)

Mulighed for kompensering ved bestyrelsesarbejde. Det blev besluttet at faktura fra arbejdsplads skal være en mulighed for kompensation. Line og Eva laver oplæg til tre muligheder for honorering/kompensation.

9. Evt.

Værgelse af medlemmer. Hvem kender vi der vil stille op til bestyrelsen.

Til næste gang:

Specialiseringsordning v. Line

Det videre arbejde.

Dialog omkring udkast til DSFGGs efteruddannelse