

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	DSFGG
Lokation:	betterboard
Dato:	30-09-2021
Tidspunkt:	19:30 - 21:00
Deltog:	Anja Elgaard, Kristian Hansen, Line Krogh Elmer, Mia Møller Henriksen, Niklas Grundt Hansen
Deltog ikke:	hanne Andersen, Annette Rohde Nørgaard
Referent:	Line Krogh Elmer (line.krogh@mail.dk)
Publiseret af:	Line Krogh Elmer (line.krogh@mail.dk)
Publiseret:	18-10-2021 23:42

Valg af ordstyrer

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Niklas er ordstyrer

Valg af referent

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Line er referent

Godkendelse af dagsorden

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Godkendt, dagsordenen er tæt. Det vil være ok, at vi udskyder de sidste punkter, hvis vi ikke når dem.

Kasserer funktionen

Beskrivelse/sagsfremstilling

Opfølgning fra sidst

Referat:

Vores nuværende kasserer aftræder fra bestyrelsen. Det har givet anledning til overvejelser vedr. funktionen som kasserer i bestyrelsen. Vi ønsker i højere grad at opgaverne udliciteres, lige nu varetager Beierholm bogholderi, moms og regnskab. Men flere opgaver skal ud så kassererposten bliver mere en overskuelig og overkommelig opgave frem over.

Bestyrelsen er enige om at takke ja til tilbuddet om, at Martinsen Revision fra og med generalforsamlingen varetager vores bogholderi med bl.a. følgende opgaver: udarbejdelse af procedurer for samarbejdet, bogføring i economic, betaling af fakturaer, udbetalinger af godtgørelser fx. kørselsgodtgørelse og tabt arbejdsfortjeneste i danløn efter godkendelsesprocedure, moms, regnskab mm. På sigt evt. fakturering af kurser. De skal hjælpe os med automatisering af arbejdsopgaver, bl.a. indscanning af bilag, lægge regninger til betaling mv.

Vi ønsker at Martinsen Revision står for bogholderiet for 2. halvår, så de kan lave moms og regnskab for hele året. Dette gør at Annette ikke behøver at indsende flere bilag til Beierholm, men i stedet skal samle bilag og alle papirer og sende til Line. Kørselsgodtgørelse og tabt arbejdsfortjeneste kan køres, når Martinsen overtager.

Der skal i bestyrelsen være en formel kasserer, der er kontaktperson. Denne vil skulle godkende fx. kørselsgodtgørelse og tabt arbejdsfortjeneste, have kontakt til bank og være kontaktperson til revisionsfirmaet.

Line tager kontakt til Martinsen Revision om opstart af samarbejde. Når vi har aftalt endeligt vedr opgaver, skriver Line/ Kristian til Beierholm at vi ønsker at afslutte samarbejdet.

Kristian kan evt. have styr på bank i en periode.

Fagligt Årsmøde

Beskrivelse/sagsfremstilling

Kort status og opfølgning på arbejdsopgaver ig forberedelse til generalforsamlingen

Referat:

Indkaldelse til generalforsamling er sendt ud. Der manglede i indkaldelsen beklageligvis beskrivelse af oplægsholdere.

Oplægsholdere er klar. Morten Tange, Niklas Grundt Hansen og Anders Vinther. En oplægsholder ønsker overnatning. Dette godkendes.

Regnskab: Vi mangler svar fra Annette vedr. årsrapporten. Line ringer til Annette. Kristian fremlægger til GF.

Intern revision: Kamilla er revisor og skal gennemgå bilag. Line får Annette til at sende bilag. Kristian gennemgår med Kamilla.

Beretning er ved at være klar, input er modtaget fra de fleste. OBS Hanne vil du komme med input vedr. IPTOP.

Deltagere i middagen årsmøde: Kristian, Niklas, Anja, Hanne og Line. PÅ selve dagen deltager alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, på nær Annette.

Merchandise medbringer Line. OBS vi skal kigge på nyt merchandise til kurser næste år og fagkongres. Der er ikke flere holdere til navneskilte.

Supervisionsforløb

Beskrivelse/sagsfremstilling

Opfølgning på sidste møde, hvor vi opsummerede aftalen med Niklas om at der bliver tilbudt 4 forløb af 10 timers supervision, samt udarbejdet en vejledning i hvordan supervision kan struktureres. Niklas vil også beskrive hvordan man sammensætte en ansøgning til specialiseringsordning.

Niklas har nu bestået eksamen som supervisor og vil udbyde supervisionsforløbene.

Kriterier for udvælgelse af ansøgere er: Der skal sendes en motiveret ansøgning. Medlemskab af DSFGG kræves. Der kræves min. 3 års erfaring indenfor specialet. Man skal kunne dokumentere efter/videreuddannelse indenfor specialet svarende til 20 ECTS point.

Hvordan kommer vi videre? Hvor skal supervisionsforløbene annonceres? Hvem udvælger?

Referat:

Niklas sender tekst til hjemmesiden, facebook og nyhedsbrev med annoncering af supervisionsforløb. Kommer ud med næste nyhedsbrev efter GF. Dvs. frist for at sende til Mia og Line er 29.10.

Kriterier for udvælgelse som beskrevet ovenfor. Man skal være medlem af DSFGG og have min 3 års erfaring indenfor specialet. Dog skal formuleringen være at det tilstræbes efteruddannelse sv.t. 20 ECTS point. Eller at ansøgere med 20 ECTS point prioriteres.

Frist for supervisionsforløb er til 31.12.21. Niklas udvælger, evt. med assistance fra bestyrelsesmedlem ved behov. Ansøgere skal medlemmer af selskabet.

Strategi - fokuspunkter for det næste år

Beskrivelse/sagsfremstilling

Opfølgning på strategiarbejdet i foråret, hvor vi ved hjælp af driverdiagrammer beskrev vores fortsatte fokus for selskabet.

1. Ud fra vores vedtægter og fokusområder.
2. For at opnå flere specialiserede fysioterapeuter i geriatri og gerontologi.

Vi skal snakke videre om fokusområderne, konkrete handlinger og hvem der er ansvarlig for at føre handlingen ud i selskabet og hvordan.

Referat:

Vi tager hul på første punkt i driverdiagrammet vedr. at forestå kompetenceudvikling og styrkelse af medlemmernes faglige viden og ekspertise indenfor fysioterapeutfaglige specialer og fagområder.

Vi har fokus på følgende:

- uddannelse, kurser, temadage, webinarer
- kliniske retningslinjer
- opnå flere godkendte specialister

Vores ambition er fremadrettet at afholde:

- min. 2 kurser fra curriculum årligt. Disse skal både afholdes for medlemmer og ikke medlemmer. Ellers tror vi ikke der er deltagere nok til 2 kurser om året. Evt. større forskel på pris for medlemmer og ikke medlemmer og for at tilskynde til medlemskab.
- afholde 2 webinarer på zoom årligt gratis kun for medlemmer. Evt. emner fra netop udgivet NKR?
- afholde 1-2 fysiske temadage
- afholde fagligt årsmøde i foråret gratis kun for medlemmer

(kursusudvalget er ansvarlig, men alle deltager i arbejdet)

Ovenstående vil vi i 2022 gøre til vores årlige norm for arrangementer. Dette skal fortsætte ind i 2023.

I 2022 arbejder vi konkret på at bliver der afholdt kursus i styrke og udholdenhed i Gentofte samt kursus i vestibulær rehabilitering i Aarhus, Hammel eller Odense.

Derudover undersøger vi muligheden for

- temadag/fagligt årsmøde om test af geriatriske patienter. (Niklas)
- Webinar om Demens (Kristian)
- Webinar med Mette Merete Pedersen (Kristian)
- Faldsimulerende træning (Line)
- Temadag om amputation (Line)

Til GF foreslås gratis kontingent for studerende, som et forsøg på at værgе nye medlemmer. (Line)

Uddannelse/curriculum udarbejdes. Evt. frikøb til at lave arbejde færdige. Løbende evaluering og forbedring. (Line ansvarlig)

Vi arbejder videre med strategi og konkrete handlinger til heldagsmøde i Odense.

Curriculum

Beskrivelse/sagsfremstilling

Vi har nu fået beskrevet 4 kurser i vores curriculum. Bestyrelsen bedes overveje konkrete elementer i de enkelte kurser, bla. Form og indhold og hvordan vi fremadrettet får skabt en helstøbt efteruddannelsen indenfor geriatrisk fysioterapi. Fx. Intro, elæring, casearbejde, understøttelse af forankring af viden i praksis.

Vi skal have overblik over fremdriften, hvad næste skridt er og hvem der tager teten.

Referat:

I sidste uge løb sidste dag af vores første balancekursus af stablen. Umiddelbart er evalueringerne fine. Niklas, Anja og Line afholdte efterfølgende kort evalueringsmøde med Michael og John. Det gav anledning til refleksioner om form og indhold på vores kurser, og fremadrettet ønsker vi at arbejde med følgende elementer som grundform for vores kurser:

- webinar som indledning til kurserne, evt. med teori, teaser til kurset.
- Essay med fortælling, overvejelser og refleksioner om egen praksis, hvad undrer en, hvad er godt, er der noget der kan gøre dig vred eller irriteret? samt hvad man gerne vil have ud af kurset. Obligatorisk afleveringsopgave inden kurset.
- Indbundet hæfte/bog med slides og papirer fra kurset, fx tests, manualer mv. (som vestibulær konference)

- Kollegial refleksion som metode mellem kursusdagene på baggrund af case. Afholdes på teams. Det skal lægges ind i programmet for kurset, så der er opbakning og deltagelse er obligatorisk. Indflyvning til formen og metoden v. Niklas.
Vi starter her, og afprøver det på næste kursus i styrke og udholdenhed.
 - Vi overvejer om der skal laves en undervisergruppe, der fx. mødes 1-2 gange årligt mhp. koordinering og videreudvikling af kurser.
-

Funktionsbeskrivelser og procedurebeskrivelser

Beskrivelse/sagsfremstilling

Tidligere på året besluttede vi at funktionsbeskrivelser skal genbesøges og tilrettes inden 1. Oktober. Hvad er status? Desuden skal bestyrelsen have en status for udarbejdelse af relevante procedurer.

Referat:

Funktionsbeskrivelserne skal genbesøges inden heldagsmøde d. 13. december. Her skal de præsenteres for forhåbentlig nye medlemmer af bestyrelsen.

Tovholder (Niklas)

Kursusudvalg (Anja og Kristian og Hanne)

Formand - er genbesøgt

Kasserer - er genbesøgt, men kræver tilretning efter beslutning om at udlicitere bogholderiet. (Line)

IPTOP (Hanne)

Webredaktør (Mia)

Nyt fra formand og tovholder

Beskrivelse/sagsfremstilling

Orienteringspunkt.

Referat:

Nyt fra formanden

Sundhedsstyrelsen afholder webinar d. 26/10 om ensomhed og indsatser rettet herimod. Interesserede kan tilmelde sig.

Kommende dialogmøder med DSF og de faglige selskaber

- Telerehabilitering
- dialog med hovedbestyrelsen

Nyt fra tovholder:

Evt.

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Webinar om SoMe

Mia deltog i webinar om SoME og hjemmeside ved DSF og Danske Fysioterapeuter. Meget relevant. Overordnet kan nævnes at ambassadører er vigtige, så kan vi finde dem? Fx. har vi flere der har udtalt sig positivt om balancekurset. HUSK at bruge det. Mia vil gerne fortælle om webinarret - på heldagsmøde?

Til kommende nyhedsbrev:

- referat fra bestyrelsesmøder og GF
 - annoncering af farmakologi kursus og demenskursus i regi af Danske Fysioterapeuter.
 - dato for fagligt årsmøde
 - teaser fra balancekursus
 - annoncering af supervisionsforløb
-