

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	DSFGG
Lokation:	Betterboard
Dato:	11-01-2022
Tidspunkt:	19:30 - 21:00
Deltog:	Anja Elgaard, hanne Andersen, Julie Vester, Kristian Hansen, Line Krogh Elmer, Mia Møller Henriksen, Tobias Kaarsbo
Deltog ikke:	
Referent:	Tobias Kaarsbo (TOBKA@odense.dk)
Publiseret af:	Line Krogh Elmer (line.krogh@mail.dk)
Publiseret:	09-02-2022 14:27

Valg af ordstyrer

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Line vælges som ordstyrer.

Valg af referent

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Tobias vælges til referent.

Godkendelse af dagsorden

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Tilføje af punkt til evt. vedr. kassererposten ved Kristian.

Bestyrelsesopgaver

Beskrivelse/sagsfremstilling

Den nye bestyrelse og de nye medlemmer har nu haft et par måneder til at komme ind på livet af bestyrelsesarbejdet og de nye opgaver. Men, der kan opstå spørgsmål, tvivl eller andet omkring de nye roller og opgaver. Derfor indleder vi mødet med en snak om netop dette.

Referat:

Kassererposten:

Der begynder at være styr på kassereropgaverne. 2021 er ved at være afsluttet. Se under evt. mht. information fra kasserer.

IPTOP/kursus udvalget

Julie oplever travlhed på arbejde og må prioritere i opgaverne i bestyrelsen. Hanne fortæller at IPTOP drejer sig om ca. 4 møder årligt, på skæve tidspunkter, da der er deltagere fra hele verden. Anja tilbyder at overtage IPTOP, da hun gerne vil have flere med i kursusudvalget pga. de mange opgaver. Julie ønsker at prioritere IPTOP og mere være med på sidelinjen ift. kursusudvalget.

Kursusudvalget:

Anja nævner, at det er sårbart, når der ikke er så mange hænder. Da der er mange opgaver i planlægningen. Vi snakker om at vi da må prioritere i opgaverne. Og at nye medlemmer skal have god tid og oplæring til at komme ind i opgaverne. Vi skal måske overveje om det kan blive relevant med en arbejdsgruppe under bestyrelsen, som kan deltage i planlægningen af aktiviteter under kursusudvalget.

Kristian tager Julie med på sidelinjen ved næste webinar. Anja ønsker også at komme med på sidelinjen.

Webredaktør:

Mia oplever nu effekten af måneders slid med posten som webredaktør. Det er nu det begynder at blive lettere at oprette og arbejde i systemerne. Det er en fin læring ift. at nye bestyrelsesmedlemmer skal have tid til at komme ind i bestyrelsesarbejdet og opgaverne.

Curriculum arbejdsgruppen:

Tobias indkalder curriculumarbejdsgruppen som består af Tobias, Niklas, Anja, Kristian og Mia. Line skriver mail til Lars Henrik med gruppe cc, så kontakten mellem Lars Henrik og gruppen er skabt. Lars Henrik har tilbudt sparring på vores curriculum, vi skal gøre brug af det..

Funktionsbeskrivelser

Beskrivelse/sagsfremstilling

Det indstilles at bestyrelsen godkender funktionsbeskrivelsen for kursusudvalget.

Referat:

Funktionsbeskrivelsen godkendes ikke. Der er kommentarer vedr. punktet omkring honorering. Dette punkt omskrives, så det fremgår at det er vejledende, og ikke retningsgivende. Kursus udvalget forventes at foretage en individuel vurdering ift. honorering og rimeligheden set i lyset af opgaven og erfaringer/kompetencer. Line retter til.

Advisory Board

Beskrivelse/sagsfremstilling

Sidst besluttede vi at arbejde videre med et rådgivende organ til bestyrelsen, et advisory board. Der foreligger nu et udkast til kommissorium/forretningsorden, se vedhæftede. Dette diskuteres og der ligger en plan for det videre arbejde.

Referat:

Forretningsordenen til advisory board (AB) diskuteres. Det besluttet at Line og Tobias diskutere forretningsordenen med repræsentant fra udviklings- og forskningsmiljøet indenfor geriatrien, Jane Andreasen. Vi ønsker dialog omkring:

Sammensætning af AB, kan det være interessant at en interesseorganisation som fx ældresagen er en del af AB? Eller et menigt medlem? Dette for at sikre relevansen for praksis/borgerne.

Udpegning. Vi tilføjer til beskrivelsen at der udpeges i et samarbejde mellem sekretæren og formanden for AB.

Honorering/ikke honorering, hvad kan vi forvente for at der også bliver lagt et seriøst stykke arbejde?

Møder, forslaget er 2 møder årligt a 4 timer. Er det nok? Kunne det være relevant med fællesmøde mellem bestyrelse og AB?

Tobias retter forretningsordenen til, sender til Line der indkalder til virtuelt møde.

Fokusgruppe interview, ifm. projektet om understøttelse af arbejdet i de faglige selskaber

Beskrivelse/sagsfremstilling

DSF har igangsat projekt om understøttelse af de faglige selskaber. De ønsker at starte med fokusgruppe interviews. Formålet med interviewene er at få input til, at arbejdsgruppen kan afdække organisering samt de opgaver der varetages i de faglige selskaber. Dette med henblik på efterfølgende at kunne understøtte bestyrelsernes arbejde bedst muligt i relation til drift og udvikling af de faglige selskaber, det være sig fra DSF og selskaberne iblandt.

Bestyrelsen bedes **udvælge 1-2 bestyrelsesmedlemmer**, som har mulighed for at deltage i ét af de 3 interviews og sende vedkommendes navn og emailadresse til Gitte (gitte.arnbjerg@gmail.com) **senest mandag d. 24. januar**, husk at skrive hvilket interview vedkommende vil deltage i. Vi vil efterfølgende kontakte vedkommende med nærmere information og forløbet af interviewet, samt et mødelink.

Referat:

Kristian og Line deltager for DSFGG og koordinere datoer. Line melder tilbage til DSF, Hvis der er forslag til emner der kan tages med i dialogen/interviewet, hvor vi tænker at DSF kan understøtte os som fagligt selskab, så skriv til Kristian og Line.

Kursusaktiviteter

Beskrivelse/sagsfremstilling

Kursusudvalget giver status på plan for Årsmødet i foråret. Desuden fremlægges plan for kurser, webinarer og temadage, gerne med kik ind i 2023.

Referat:

Årsmøde

Overvejelser om årsmøde og tema omhandlende udetræning. Der overvejes undervisningskandidater og tidsramme. Hanne tager kontakt til Dorte W. Poulsen. Fredag den 29/4 i Århus.

Temadag

Overvejelser om at tage fat i Henrik Christoffersen igen mhp. temadag om muskuloskeletal fysioterapi og målrettet det mere mod ældre.

Niklas har gennem projekt om dysfagi med Danske Fysioterapeuter Region Midtjylland planlagt at vores medlemmer kan deltage gratis i en fælles temadag med Ergoterapiforeningen og Kostforbundet om dysfagi. Niklas koordinerer med de øvrige parter.

Status på kurser 2022

Vestibulær Rehabiliteringskursus, efter sidste møde hvor vi besluttede at udskyde kurset pga. betingelserne i kontrakten, fik underviser alligevel betingelserne på plads. Vestibulær rehabilitering

er annonceret via hjemmesiden og DKFys. Afholdes d. 24.-25. marts med opfølgning i april. Spred gerne nyheden. Vi håber der er deltagere på trods af den korte tidsfrist.

Styrke/udholdenheds kursus med Niklas og Esben planlægges til efteråret. Niklas sender plan over remedier til Anja, så vi kan finde sted.

Webinar:

Kristian, Anja og Julie planlægger mod at afholde webinar omkring ældre med hjerte/lunge problematikker og angst.

Samarbejde med VIA

Beskrivelse/sagsfremstilling

Anja og Line havde tirsdag d. 4/1-22 møde med Elisabeth Flindt og Michael Smærup omkring samarbejde med VIA ift. balance og vestibulær kursus. Bestyrelsen orienteres om dette møde, og bedes desuden diskutere muligheden for samarbejde med VIA om Demenskursus til Fysioterapeuter i vores regi.

Referat:

Michael Smærup og Elisabeth Flindt vender tilbage med et skriv, men der arbejdes på fast toårlig prisaftale, at fastholde nuværende betingelser vedr. aflysning af kursus, at VIA altid sætter vores logo på beviser, at det er os der evaluerer kurserne.

Balance og vestibulær rehabilitering afholdes efter efterspørgsel, fx. årligt.

Desuden snakkede vi om mulighederne for et samarbejde om kursus om demens og fysioterapi. Beslutningen lades op til curriculumarbejdsgruppen. Hvis denne ønsker at høre mere til VIAs tilbud, så kan Elisabeth Flindt kontaktes.

Nyt fra formand og Tovholder

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Nyt fra formanden:

Dialogmøde d. 8/2 - er der andre der ønsker at deltage? Line sender dagsorden videre.

Ny professor i fysioterapi og personcentreret rehabilitering tilknyttet Geriatriisk Afdeling, OUH og SDU, Lisbeth Minet. Lisbeth er også udpeget til at deltage i godkendelse af ansøgere til specialiseringsordningen indenfor specialet.

Fagkongres, der er booket to dbl. værelser og 1 enkeltværelse på kongrescentret. Primært til udenbys bestyrelsesmedlemmer. Husk at tilmelde jer inden early bird fristens udløb.

Supervisionsuddannelsen bliver afholdt igen. Vi diskutere kort om det kan være relevant at sende yderligere deltagere fra vores side. Overvejelser om af afvente trækket på Niklas.

Nyt fra Tovholder:

Anja og Niklas mødes med arbejdsgruppe på torsdag vedr. anbefalinger til osteoporose.

Niklas skal til Kick Off i Holland i marts om sarkopeni projektet.

Niklas afholder oplæg for studerende i forbindelse med fagkongres, om hvordan han er kommet fra elitesport til geriatri - og hvorfor geriatrien er spændende!

Evt.

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Nyt fra kasserer:

Kristian opfordre til at vi husker at sende godtgørelsesdokumenter som pdf, ikke som Excel eller word, da det ikke kan lægges ind i systemet. Kristian ændre det i beskrivelserne.

Husk godkendelse af dokument fra SparNord. Kristian har sendt mail ud.
